

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zu besetzende Position: **Empfangsassistentenz**
Arbeitsort: Hamburg, Notkestraße 9, 22607 Hamburg
Arbeitszeit: Täglich Montag-Freitag, 40 Std. wöchentlich
Vorgesetzter: Human Resources Manager
Ab dem: 01.10.2019

Die Aufgaben:

- Anrufvermittlung
- Terminkoordination
- Empfang von Besuchern
- Annahme und Weiterleitung von medizinischen Anfragen
- Postbearbeitung: Postverteilung und -versand
- Unterstützung Bestellwesen: Annahme und Weiterleitung telefonischer Bestellungen und Bestellfaxe, Weiterleitung der Retourenbedingungen, Versenden von Schulungsmaterialien zum Produkt Easyhaler®, Stalevo®/LCE und CalciCare®
- Unterstützung der Personalabteilung bei Schriftverkehr und Projekten
- Erfassen und Absagen von Bewerbungen
- Büromaterialverwaltung & Toner: Bestellung, Lagerung, Budgetierung
- Bearbeitung der Strafmandate
- Organisation von Veranstaltungen inkl. Catering
- Reiseorganisation
- Rechnungen prüfen und zur Freigabe weiterleiten mit dem Rechnungsprogramm ZORR

Sonstige Aufgaben:

- Betreuung der Auszubildenden

Unsere fachlichen Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung z. B. Hotelfachmann oder in einem anderen dienstleistungsorientierten Beruf
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Unsere persönlichen Anforderungen:

- Freundliches und verbindliches Agieren am Telefon
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Organisationsfähigkeit
- Hohe Serviceorientierung
- Erfahrung in der Kundenbetreuung
- Sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- Teamgeist

Ihr Bewerbungsanschreiben/Motivations schreiben sowie einen aktuellen Lebenslauf senden Sie bitte bis zum 12.07.2019 an Frau Tasja Klahn. Für Rückfragen steht Ihnen die Personalabteilung gern zur Verfügung.

Hamburg, 01.07.2019



i. V. Tasja Klahn
Human Resources Manager

ORION Pharma GmbH

Notkestraße 9
22607 Hamburg
Germany
www.orionpharma.de

Tel. +49 40 89 96 89 - 0
Fax +49 40 89 96 89 - 96
E-Mail: info-hamburg@orionpharma.com

Bankverbindung
Danske Bank
IBAN DE 2120 3205 0049 8904 2122
BIC DABADEHH

Amtsgericht Hamburg
HRB 34720
USt.-ID-Nr. DE811460900

Informationen zum Datenschutz: www.orionpharma.de/Datenschutz

Geschäftsführer: Dr. Robert Borgdorf, Satu Ahomäki, Jari Karlson