

# Stellenangebot



Bewirb Dich ab sofort für die **Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement** ab dem **1. August 2022**

## Das sind wir:

Orion Corporation entwickelt, produziert und vermarktet Arzneimittel der Human- und Tiermedizin sowie pharmazeutische Zusätze. Als größtes Pharmaunternehmen Finnlands – und mittlerweile eines der 80 größten weltweit – trägt das Unternehmen in mehr als 100 Ländern zur medizinischen Versorgung der Patienten bei.

Die ORION Pharma GmbH ist die Hamburger Niederlassung der Orion Corporation. Im Jahr 1991 waren es nur eine Handvoll Mitarbeiter, die von hier aus den Vertrieb von ORION Arzneimitteln aufbauten. Inzwischen ist unser Team in der Region Central Europe auf über 140 Leute angewachsen.

Hamburg ist der Hauptsitz für die Region Central Europe, zu der neben Deutschland auch Österreich, Belgien, die Niederlande und die Schweiz gehören.

Der Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt auf Arzneimitteln in den Indikationsgebieten Pneumologie, Intensivmedizin, Neurologie und seit Mai 2020 auch im Bereich der Uro-Onkologie.

## Zur Ausbildung:

Wir fördern jeden Auszubildenden individuell und passen Deinen Ausbildungsplan Deinen Fähigkeiten und Interessen an, ohne dabei das Ausbildungsziel aus dem Blick zu verlieren.

Bei Deinen täglichen Aufgaben und Projekten wirst Du stets von Deinem Ausbilder und der Ausbildungsleitung begleitet und durch regelmäßige Feedbackgespräche gefördert. Wir ermöglichen Dir früh, Verantwortung zu übernehmen und unterstützen Dich in Deinem beruflichen Fortkommen.

Während Deiner Ausbildung erhältst Du Einblick in die Abteilungen Empfang, Personal, Marketing, Sales, Logistik und Finanzen. Der schulische Teil der Ausbildung erfolgt an der Beruflichen Schule für Wirtschaft und IT City Nord.

## Das bieten wir Dir:

- ein positives, modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- sehr gute Integration in den Einsatz-Abteilungen
- 30 Tage Urlaub
- Fahrtkostenzuschuss zur HVV-ProfiCard
- Teambuildings und Mitarbeitererevents
- tägliches Angebot von frischem Obst
- Prüfungsvorbereitungskurse
- eigenständige Azubiprojekte

## Das bringst Du mit:

- einen guten Realschulabschluss oder (Fach-) Hochschulreife
- Engagement und Teamfähigkeit
- Kundenorientierung und Organisationstalent
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in Microsoft Office

## Unsere Benefits:



flache Hierarchien



persönliche Weiterentwicklung



30 Tage Urlaub



Fahrtkostenzuschuss



attraktive Vergütungsbestandteile

## Bewirb Dich jetzt!

Zeig uns, was in Dir steckt, und nutze die Chancen und Möglichkeiten, die unser dynamisches, modernes und herausforderndes Umfeld Dir bietet.

Dein Bewerbungsanschreiben und einen aktuellen Lebenslauf sowie Zeugnisse / Zertifikate sendest Du bitte ab sofort an:

Frau Navina Brade • E-Mail: [karriere@orionpharma.com](mailto:karriere@orionpharma.com)

Für Rückfragen steht Dir die Personalabteilung gern zur Verfügung.

**Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!**