

Für unseren Uro-Onkologie Außendienst suchen wir ab sofort: **Pharmareferent (m/w/d) für unser Produkt Nubeqa®** im Gebiet Wolfsburg, Magdeburg, Göttingen.

Passen wir zueinander?

Die **ORION Pharma GmbH** ist eine Niederlassung (Standort Hamburg) des finnischen Pharmakonzerns Orion Corporation und Hauptsitz der Region Zentraleuropa. Was in Deutschlands Norden 1991 mit einer Handvoll Mitarbeitern:innen begann, ist heute ein 140-köpfiges Team mit starker Vertriebspräsenz und kreativen, zielgruppenorientierten Konzepten.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verkauf eines pharmazeutischen Produktes bei Fachärzten
- Überzeugende, kompetente Information und Beratung von niedergelassenen Urologen/Onkologen sowie Klinikärzten
- Aufbau und Erweiterung von Netzwerken in der Zielgruppe
- Durchführung von Zielgruppenanalysen sowie Entwicklung von Strategien und Aktionsplänen zur Kundengewinnung und Marktdurchdringung
- Planung, Organisation und Durchführung fachlicher Veranstaltungen
- Budgetverwaltung
- Gebietsmanagement inkl. des dazugehörigen Berichtswesens
- Pflege der firmeneigenen Kundendaten
- Erreichen der firmenspezifischen Ziele, quantitativ u. qualitativ
- Erfüllung der administrativen Aufgaben

Was Sie mitbringen:

Fachlich

- Abgeschlossene Ausbildung zum geprüften Pharmareferenten gemäß AMG (§75 Abs. 1) oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Naturwissenschaften
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung im pharmazeutischen Außendienst
- Idealerweise Erfahrungen im Bereich Onkologie/Urologie
- Bestehende Kundennetzwerke sind von Vorteil
- Sie verfügen über Kenntnisse im gesundheitspolitischen Umfeld
- Gesundheitliche Eignung für den Außendienst
- Affinität im Umgang mit elektronischen Medien
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Gültige Fahrerlaubnis Klasse B, Fahrtauglichkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Persönlich

- Starke Vertriebspersönlichkeit
- Hohe Einsatz- und Reisebereitschaft
- Überdurchschnittliche verkäuferische Kompetenz
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Arbeit im Team
- Überzeugendes Auftreten, Kommunikationsstärke und rhetorisches Geschick
- Eigenverantwortliches und zielorientiertes Handeln
- Positive Denkweise

Unsere Benefits:

-  **Festanstellung**
-  **Attraktives Gehalt**
-  **Prämiensystem**
-  **30 Tage Urlaub im Jahr**
-  **Voller Spesensatz**
-  **Hochwertige IT-Ausstattung**
-  **Eine strukturierte, organisierte und gut betreute Einarbeitung**
-  **Hochwertiger Firmenwagen (auch zur privaten Nutzung)**
-  **Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge**
-  **Komplette private und berufliche Absicherung durch unsere 24 h Unfallversicherung**
-  **Urlaubsgeld**
-  **Wertschätzende, kollegiale Unternehmenskultur**

Bewerben Sie sich jetzt!

Ihr Bewerbungsanschreiben/Motivationsschreiben, einen aktuellen Lebenslauf sowie Zeugnisse/Zertifikate senden Sie bitte an:

Frau Navina Brade • E-Mail: karriere@orionpharma.com

Für Rückfragen steht Ihnen die Personalabteilung gern zur Verfügung.

Wir freuen uns über Bewerber:innen, die zur Vielfalt & Nachhaltigkeit unseres Unternehmens beitragen möchten.